



Spelregels voor
het gebruik van

DE TORENKAMER

Versie augustus 2023



Spelregels voor het gebruik van **DE TORENKAMER**

Versie augustus 2023



INHOUD

1. De Torenkamer: ontmoetingsplek voor alle torenbewoners 5
 2. Organisatie en contact 6
 3. Procedure voor het aanvragen van het gebruik van de Torenkamer 7
 4. Toegankelijkheid van de Torenkamer en het dakterras 8
 5. De TorCom financieel 10
 6. Lumpsumgebruik 11
 7. Toren TV 12
 8. Algemene veiligheidsregels 13
- Bijlage 1.
Contract Gebruiksrecht
Torenkamer
Voor incidentele bijeenkomst 14
- Bijlage 2.
Contract Gebruiksrecht
Torenkamer
Voor privéfeest torenbewoner 15



I.

DE TORENKAMER: ONTMOETINGSPLEK VOOR ALLE TORENBEWONERS

De Torenkamercommissie, kortweg de TorCom, streeft ernaar zoveel mogelijk initiatieven van bewoners ruimte te geven. Hiertoe hanteert zij een aantal

spelregels, die in dit boekje zijn opgenomen. Voorts beheert zij de agenda van activiteiten.



2.

ORGANISATIE EN CONTACT

Per 1 februari 2023 bestaat de **TorCom** uit de volgende commissieleden:

- **Ada Wilton van Reede**, penvoerder
- **Alette Berends**, agendabeheer
- **Clementine Krijnen**, administratie
- **Eva Damave**, penningmeester
- **Karel Baracs**, culturele activiteiten
- **Martin Lionarons**, beheer en inkoop

Contact:

torenkamer@de-akropolistoren.nl

De Torenkamer wordt wekelijks schoongemaakt door leden van de **Werkgroep Schoonmaak** die bij toerbeurt op donderdag- of vrijdagochtend dit belangrijke werk doen. (Het Rooster schoonmaak hangt in de gang van de Torenkamer.) We kunnen de schoonmakers ondersteunen: wees behulpzaam als bezoeker, neem indien nodig de steelstofzuiger met kruimeldief ter hand, plaats gebruikt servies in de vaatwasser, spoel je bierflesje om en houd de ruimte netjes.



3.

PROCEDURE VOOR HET AANVRAGEN VAN HET GEBRUIK VAN DE TORENKAMER

- A.** Een medebewoner die een (of meer) bijeenkomst(en) met externe gasten wenst te organiseren in de Torenkamer, zal zich allereerst schriftelijk dienen aan te melden bij de TorCom (d.w.z. bij Alette als agendabeheerder).
- B.** Alette zal de schriftelijke aanvraag per e-mail delen met:
1. het bestuur; en
 2. de leden van de TorCom.
- C.** De TorCom neemt kennis van de aanvraag. Maar het bestuur is het eerst aan zet.
Het bestuur zal zich buigen over de aanvraag en oordelen of de geplande bijeenkomst wel/niet valt binnen het belang, beleid en doelstellingen van de Torenkamer. Daarbij wordt gekeken naar de doelstellingen van de bijeenkomst, de relevantie voor ons als woongemeenschap in relatie tot de verhuurder en de sok, de frequentie van het aantal bijeenkomsten (eenmalig of vaker?), het aantal te verwachten externe gasten, de lengte van de bijeenkomsten en de extra bijkomende kosten (eventuele gebruikersvergoeding, dan wel gebruik van dranken).
- D.** Het bestuur neemt een beslissing:
1. of deze bijeenkomst wordt toegestaan; en
 2. hoe de geldelijke vergoeding wordt geregeld (op kosten van het bestuur of een eventuele bijdrage van de organisator).
- E.** Het bestuur deelt haar beslissing mee aan Alette en zij op haar beurt stuurt de beslissing door aan de andere leden van de TorCom. Elk lid van de TorCom laat vervolgens aan Alette weten of ze wel of niet akkoord gaan met de beslissing van het bestuur. Indien niet akkoord gaat de TorCom in beroep tegen de beslissing. In dat geval volgt overleg tussen het bestuur en de TorCom om tot een definitief besluit te komen.
- F.** Het bestuur zal aanvragers aanraden om externe gasten bij voorkeur op de zaterdagen te ontvangen (max. acht externe gasten).
Externe gasten uitnodigen op andere dagen dan de zaterdag moet zoveel mogelijk beperkt blijven en een uitzondering blijven.



4.

TOEGANKELIJKHEID VAN DE TORENKAMER EN HET DAKTERRAS

Openingstijden

Dagelijks van 10.00 uur tot 22.00 uur voor iedere bewoner met eventuele bezoekers onder begeleiding, behoudens besloten bijeenkomsten.

Activiteiten op vaste tijden die door iedere bewoner kunnen worden bijgewoond

Eigen drankjes kunnen worden meegenomen.

- **Opera Thuis** op zondagmiddag; inloop 13.30, aanvang 14.00 uur. Toegang 5 Akro's, inclusief koffie, thee en gebak.
- **Mahjong** op zondagavond, aanvang 20.00 uur.
- **Klaverjassen** op maandagavond, op de oneven weken, aanvang 19.30 uur.
- **Culturele activiteiten** op woensdagavond: **Film, Lezing, Concert of Voordracht**
Volg mededelingen hierover in de hal en/of op de website. Toegang 2 Akro's. Bij optredens van buitenstaanders wordt bovendien een bijdrage in de hoed verwacht.

- **Darten** op donderdagavond, aanvang 19.30 uur.
- **Soos** op vrijdag en zaterdag van 17.00 tot 22.00 uur: ontmoeting voor iedereen.

Nieuwe ideeën of initiatieven kun je aanmelden via torenkamer@de-akropolistoren.nl. De TorCom bekijkt de mogelijkheid van inroostering op een (vast) moment.

Besloten activiteiten, alleen toegankelijk voor genodigden

Zie hiervoor de agenda

op www.de-akropolistoren.nl

- **Overleggen:** bestuurs-, commissie- en werkgroepoverleg. Etageoverleg, ledenraadsvergaderingen. Alsmede bijeenkomsten in het algemeen belang van onze Coöperatieve Vereniging met externe bezoekers.
- **Leeskring**, na aanmelding. Contactpersoon Marion Mulder, marionmulder51@gmail.com
- **Torenzangers**, na aanmelding. Contactpersoon André Jansen, andreasjansen3006@gmail.com
Een speciale categorie betreft privéfeestjes en privébijeenkomsten van bewoners.



- **Privéfeestje bewoner**, uitsluitend zondagen van 10.00 uur tot 19.30 uur. Zie het contract op pagina 15.
- **Privébijeenkomst bewoner**, uitsluitend zaterdagen van 10.00 uur tot 13.00 uur. Maximaal 8 gasten, voorbeelden: je leeskring van buiten, een themabijeenkomst, je fotoclub etc. Het is bedoeld als een incidentele bijeenkomst. Zie de contracten op pagina 14 en 15.
- **Aanvragen:** via de website www.de-akropolistoren.nl, menuknop Agenda.
 1. Check de gewenste datum.
 2. Click op de oranje knop: plaats agendapunt en vul het formulier in.
N.B. maximaal 6 maanden tevoren!
 3. Een TorCom-lid neemt contact met je op.



5.

DE TORCOM FINANCIËEL

De TorCom is verantwoordelijk voor de inkoop van dranken, een deel van de lopende kosten en investeringen in de Torenkamer, de laatste gezamenlijk met het bestuur.

Voor consumpties en gebruik van de ruimte voor privébijeenkomsten vraagt zij betaling in de vorm van Akro-munten, respectievelijk Gebruiksrecht. Zo draagt de frequente gebruiker bij aan onze gemeenschappelijke voorzieningen.

Het beleid van de TorCom rust op drie pijlers:

1. Een goede kwaliteit/prijsverhouding voor de consumpties.
2. Een redelijke prijs voor de Akro-munten en het Gebruiksrecht.
3. Vertrouwen in de bewoners. De koelkast is open; er wordt verondersteld dat iedereen de dranken correct betaalt met Akro's in de spaarpotten op de balie.

Contant geld wordt niet geaccepteerd. Zakjes met 10 Akro's kunnen via commissieleden en gastgevers worden aangeschaft. Je ontvangt hiervoor een maandnota achteraf. Betaling op de bankrekening van de TorCom:

NL20 TRIO 0379 6650 50 ten name van Coöperatie Akropolistoren.

Ook giften ontvangen wij graag op deze bankrekening.

Prijspeil 1 januari 2023 1 Akro = € 0,70.

De prijzen: koffie, thee en sappen 1 Akro; bier en wijn 2 Akro's.

Er staan twee spaarpotten, één voor uitsluitend koffie en thee en één voor sap, bier en wijn.

Gebruiksrecht voor feestjes en privébijeenkomsten

Feestjes op zondag kennen een vast tarief van € 60,-. Voor overige bijeenkomsten op zaterdag geldt een tarief van € 10,- per uur. Zie voorts de contracten op pagina 14 en 15.



6.

LUMPSUMGEBRUIK

Veel bewoners doen nuttig werk in bestuur, commissies, werkgroepen, ledenraad en incidentele acties in het algemeen belang van de torenge-meenschap. Het bestuur komt hen tegemoet door consumpties te financieren. Zo vergoedt de TorCom koffie, thee en sapjes via een lumpsum-bedrag vooruit per jaar. Na de bijeenkomst word je verzocht de genoten dranken te noteren in één van beide

mappen: Bestuur/commissies/werkgroepen intern of Bestuur/extern. De mappen bevinden zich in het rechterbovenkastje van de keuken. Overige bijeenkomsten, hoe leuk en nuttig ook, zoals leeskring, torenzangers en etage-overleggen vallen niet onder de lumpsumregeling. Consumpties gewoon met Akro's betalen.



7.

TOREN TV

De TV en dvd-speler kunnen door iedereen worden gebruikt, maar wel in overleg met andere aanwezigen. En bij voorkeur niet tijdens soosuren van

17.00 tot 19.00 uur. Die periodes zijn in het bijzonder bedoeld voor persoonlijk contact tussen de aanwezigen.



8.

ALGEMENE VEILIGHEIDSREGELS

De Torenkamer is van alle bewoners. Ieder die in de Toren is, is medeverantwoordelijk voor de gang van zaken. **Bij mogelijke calamiteiten – Blijf kalm**

Voorkomen is beter dan genezen

Daarom mag er geen open vuur worden gebruikt.

Geen kaarsen, waxinelichtjes, vuurwerk, open barbecue e.d.

Wees zorgvuldig met versieringen in relatie tot warmtebronnen.

Als professionele hulp nodig is, bel 112

Adres Torenkamer:

John Blankensteinstraat 1 tot en met 29: 15e etage.

Geef het 06-nummer van de leiding of de beller op.

Iemand gaat naar de voordeur om deze te openen.

In noodsituaties zijn beschikbaar: branddeken, zaklantaarn, EHBO-doos (in de keuken).

Brand- en vluchtinstructie

- Probeer snel het vuur te doven
 - Lukt het doven niet: bel 112
 - Iedereen verlaat de Torenkamer door deur en trap naar 14e etage
 - Ga op de 14e etage naar het noodtrappenhuis aan het einde van de gang
 - Bij grote rookontwikkeling in het trappenhuis, uitwijken naar terras
- Gebruik nooit de lift**

Stroomstoring

Er ligt een zaklantaarn in het keukenkastje of gebruik je mobiel om bij te lichten.

Stormschade

Ga rustig naar de trap. Beperk met een paar mensen zo mogelijk de schade.

Ernstig letsel bij bewoner of bezoeker

EHBO-voorzieningen zijn aanwezig bovenop de keukenkast.

Mogelijk aanwezige deskundigen bieden hulp.

Bel 112



BIJLAGE I.

CONTRACT GEBRUIKSRECHT TORENKAMER VOOR INCIDENTELE BIJENKOMST

Gebruiker en Torenkamercommissie komen het volgende overeen:

- De bijeenkomst omvat maximaal 8 gasten.
- Consumpties worden in Akro's betaald.
- De Torenkamer schoon en opge-ruimd opleveren en achterlaten.
- Eventuele schade melden.
- Zorg dragen voor ontvangst bij de entree deur, dan wel openen van de complexentree deur vanuit de woning, met instructie aan de bezoekers.
- Zich houden aan de vastgestelde tijden: zaterdagochtend of zondagochtend tussen 10.00 uur en 13.00 uur
- Een vertegenwoordiger van de TorCom zal om 10.00 uur en na afloop van de bijeenkomst aanwezig zijn voor de overdracht.
- Het gebruiksrecht te voldoen op de juiste termijnen. Tarief € 10,- per uur met een maximum van € 30,- voor 3 uur.
- Het bedrag bij vooruitbetaling per bank te voldoen op rekening-nummer NL20 TRIO 0379 6650 50 ten name van Coöperatie Akropolis-toren onder vermelding van Gebruiksrecht Torenkamer. Reservering onder de volgende condities:
Bij reservering:
 - Wordt de datum van de bijeenkomst op de website vermeld.
 - U kunt maximaal een half jaar tevoren bespreken
 - Bij reservering betaalt u het volledige bedrag. En tekent u het contract.
Bij afzegging:
 - Langer dan 14 dagen tevoren ontvangt u het hele bedrag retour.
 - Bij afzegging 14 dagen voor de bijeenkomst ontvangt u het bedrag van de reservering niet retour
 - Bij duidelijke overmacht, bijvoorbeeld bij opname in het ziekenhuis, ontvangt u het gehele bedrag retour.



BIJLAGE 2.

CONTRACT GEBRUIKSRECHT TORENKAMER VOOR PRIVÉFEEST TORENBEWONER

Gebruiker en Torenkamercommissie komen het volgende overeen:

- De Torenkamer schoon en opgeruimd opleveren en achterlaten.
- De koelkast schoon en leeg opleveren.
- Eventueel een eigen Nespresso-machine meenemen.
- Eventuele schade melden.
- Rekening houden met geluidsoverlast voor bewoners. (Geluidsinstallatie en feestgedruis op het terras.)
- Zorg dragen voor ontvangst bij de entree deur, dan wel openen van de complexentree deur vanuit de woning, met instructie aan de bezoekers.
- Zich houden aan de vastgestelde tijden: zondag 10.00–13.00 uur voorbereidingstijd; Inloop gasten vanaf 13.00 uur; oplevering uiterlijk 19.30 uur. Een vertegenwoordiger van de TorCom zal om 10.00 en om 19.15 uur aanwezig zijn voor de overdracht.
- Het gebruiksrecht te voldoen op de juiste termijnen.

Totaal € 60,-, bij vooruitbetaling per bank te voldoen op rekeningnummer NL20 TRIO 0379 6650 50 ten

name van Coöperatie Akropolis-toren onder vermelding van Gebruiksrecht Torenkamer.

Reservering onder de volgende condities:

Bij reservering:

- Wordt de datum van het feest op de website vermeld.
- U kunt maximaal een half jaar tevoren bespreken
- Bij reservering betaalt u € 30,-
- Bij het bespreken en tekenen van dit contract, ten minste 14 dagen voordat het feest plaatsvindt, betaalt u de resterende € 30,-. Bij afzegging:
 - Langer dan 14 dagen tevoren ontvangt u € 30,- retour.
 - Bij afzegging 14 dagen voor het feest, ontvangt u de reservering van € 30,- niet retour
 - Bij afzegging binnen 7 dagen, heeft u een betalingsverplichting van de resterende € 30,-
 - Bij duidelijke overmacht, zoals bij een opname in ziekenhuis, betaalt u deze € 30,- niet.



Tekst

TorCom/ComCom

Beeld omslag

Alette Berends, Paul Postema

Vormgeving

Puntspatie [bno], Amsterdam

Druk

Drukwerkdeal

© TorCom, augustus 2023





coöperatieve
vereniging
bewoners

AKROPOLISTOREN



de Alliantie